

Die Kassenärztliche Vereinigung Sachsen-Anhalt (KVSA) sucht zum 1. Oktober 2020 in Vollzeit (40 Stunden/Woche) oder Teilzeit für eine unbefristete Einstellung eine/n

**System- und Datenbankadministrator/in
für die Abteilung Informationstechnik (m/w/d).**

Die KVSA ist eine Selbstverwaltungskörperschaft des öffentlichen Rechts mit derzeit rund 4.000 Mitgliedern, die als Haus- und Fachärzte sowie Psychotherapeuten eine flächendeckende, wohnortnahe und qualitativ hochwertige ambulante vertragsärztliche Versorgung der Patienten in Sachsen-Anhalt sicherstellen. Ein Kernbereich ihrer Tätigkeit umfasst die Administration der Honorarverteilung vertragsärztlicher und vertragspsychotherapeutischer Leistungen.

Wir bieten Ihnen:

- einen Arbeitsvertrag mit leistungsgerechter Vergütung und einem Weihnachtsgeld nach unserem Haustarifvertrag
- vermögenswirksame Leistungen und die Beteiligung an Ihrer Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- kostenfreie Parkplätze; Erreichbarkeit mit dem Bus
- Nutzung des Betriebsrestaurants

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgabenbereiche:

- Installation, Konfiguration, Optimierung, Dokumentation, Pflege und Überwachung von etwa 100 Anwendungsservern und den dazugehörigen Datenbanksystemen unterschiedlicher Hersteller
- 2nd Level Support
- Mitarbeit an der technischen Weiterentwicklung der Anwendungsumgebung unseres Abrechnungssystems

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes einschlägiges Hoch-/Fachhochschulstudium der Informatik, alternativ mehrjährige Erfahrung in einem ähnlich technisch komplexen Umfeld oder eine vergleichbare Qualifikation
- vertiefte Kenntnisse in:
 - Linux Systemverwaltung (insbesondere CentOS, RedHat, SLES)
 - Application-Server (wildfly, tomcat)
 - Skript-Programmierung (z. B. bash, python, perl)
 - Kenntnisse in der Administration von relationalen Datenbanksystemen (PostgreSQL, MySQL/MariaDB, Microsoft SQL-Server, Sybase Adaptive Server)
 - Datenbank-Abfragesprache SQL
- grundlegende Kenntnisse in:
 - Verwaltung von Benutzerrechten in LDAP, Active Directory, eDirectory
 - Container-Technologien (z. B. Docker)
 - TCP/IP Netzwerke
 - Methoden zur Absicherung von Systemen und Anwendungen (z.B. Firewall, Verschlüsselung)
 - Informationssicherheit und Datenschutz
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse als Voraussetzung für die kommunikativen Anforderungen an die Stelle und den damit verbundenen Service für unsere Mitglieder und Mitarbeiter/innen
- die Fähigkeit betriebswirtschaftlich handeln zu können
- eine serviceorientierte Einstellung
- einen ausgeprägten Teamgeist
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

Wir arbeiten Sie an Ihrem neuen Arbeitsplatz intensiv in die neue Tätigkeit ein und unterstützen Sie bei Bedarf durch Fortbildungsmaßnahmen. Es erwartet Sie ein sehr interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, in dem Sie nach Ihrer Einarbeitung sowohl eigenständig als auch im Team arbeiten werden.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sowie die Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bitte bis **Freitag, den 21. August 2020** an die

Kassenärztliche Vereinigung Sachsen-Anhalt
Personalverwaltung
Nadine Elbe
Postfach 1664
39006 Magdeburg

bzw. per E-Mail an bewerbung@kvs.de
(max. 2 Dateien in PDF).

Wir sichern die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung zu.